



COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Mardi 16 novembre 2021

RECRUTEMENT, MOUVEMENTS, FICHE DE PAYE : VINCENNES MISE SUR LE NUMÉRIQUE POUR OPTIMISER SES PROCESSUS RH.

Tôt engagée dans la modernisation et la simplification des services offerts aux habitants, à travers notamment son compte citoyen, la ville de Vincennes est aussi attachée à utiliser les technologies numériques pour favoriser l'évolution et l'efficacité de ses procédures internes.

Alors qu'elle a entamé un travail sur sa Marque Employeur dans l'optique de capitaliser davantage encore sur ses atouts en termes d'attractivité, trois outils viennent d'y être déployés au service de la qualité de l'accueil et du suivi des agents. Objectif : faciliter la fluidité des échanges dans plusieurs des domaines d'intervention RH que sont la dématérialisation des fiches de paye, la mobilité et le recrutement.

Dématérialisation des fiches de paye et des échanges avec la DRH

La mise à disposition des bulletins de salaire sous enveloppe représente une consommation importante de papier et va également à l'encontre des pratiques de simplification permettant à chacun de disposer facilement de ses documents dans un espace sécurisé en ligne. Dans cet esprit, la Ville a souhaité mettre en place la dématérialisation des fiches de paie.

Désormais conservées au format électronique, les fiches de paye n'ont plus vocation à être imprimées que lorsque c'est nécessaire (dossiers de prêt bancaire, caution pour un logement...). Une démarche donc vertueuse et éco-exemplaire, visant à réduire les effets de doublon entre le papier et le numérique.

Cette petite révolution est aussi l'occasion de mettre à disposition de tous les agents un courriel professionnel afin qu'ils puissent échanger de manière dématérialisée avec la DRH. Ce sont ainsi, Ville et Caisse des écoles confondues, environ 1.000 personnes qui sont concernées.

Depuis plusieurs années déjà, il est possible aux agents ne disposant pas, en raison de la nature de leur activité, d'un ordinateur dédié, de se connecter à l'intranet grâce à des postes mutualisés disponibles dans différents espaces. Ils pouvaient ainsi déjà y gérer leurs demandes de congés, accéder aux applications professionnelles associées, ou aux informations à caractère social et de loisirs de l'Amicale du personnel.

Compte tenu de la sensibilité particulière de l'accès aux fiches de paye, cette dématérialisation s'accompagne de la mise en place d'un accès sécurisé par double authentification à l'espace personnel de chaque agent. L'espace carrières, tout comme l'ensemble de l'intranet et des applications satellites, est évidemment accessible aux agents aussi bien dans la collectivité qu'à distance depuis leur domicile.

Ce changement a fait l'objet d'un accompagnement, garant de sa réussite : courrier de sensibilisation avec les dernières feuilles de paye papier, article pédagogique dans le journal interne, tutoriel de connexion pas à pas sur l'intranet, message individuel de rappel lors de la mise à disposition de la fiche de paye, accompagnement des agents qui ne disposaient pas d'adresses mail jusqu'alors via une sensibilisation des chefs de service...

Sécurité, confidentialité, confiance et durabilité sont donc au cœur de cette démarche.

Recrutement RH : la plateforme FlatchR

Dans le cadre du développement de sa marque employeur, et avec l'ambition de simplifier et faciliter les relations avec les candidats, la ville de Vincennes a d'autre part décidé de recourir à la plateforme FlatchR pour la gestion de ses recrutements.

L'enjeu est triple : assurer la bonne visibilité des offres d'emploi pour qu'elle touchent les meilleurs candidats, renforcer tous les aspects de la qualité des réponses aux candidats, optimiser le travail du service développement des ressources humaines et des managers en situation de recruter.

Le recours à l'outil FlatchR répond pleinement à cette volonté. Il permet de renforcer la multidiffusion des annonces sur de nouveaux supports, et notamment sur les réseaux sociaux, afin d'avoir une meilleure visibilité des offres et de faciliter le dépôt des candidatures en un clic et sans création de compte spécifique ; auparavant en effet, la traçabilité des réponses des candidats était assurée via le compte citoyen de la Ville, dont la vocation est d'abord la GRC avec les habitants. En outre, vis-à-vis des agents en poste, l'outil permet de centraliser en un endroit unique les offres, visibles via l'intranet de la collectivité.

L'outil améliore le suivi des candidatures par une vision partagée en temps réel dans un tableau de bord unique entre RH et services du processus de recrutement. FlatchR permet aussi d'automatiser le reporting. La gestion des candidatures sur la plateforme permet ainsi à la fois la continuité du processus de recrutement, des échanges simplifiés avec le candidat comme en interne (traçabilité, délais maîtrisés), le scoring, et l'archivage.

Testé avec succès au printemps dans une phase pilote avec 2 services, cet outil collaboratif a été intégralement déployé et systématisé en septembre à Vincennes.

MouvAgent : Arrivée, Départ et Mobilité

Dans la même optique de transparence et facilitation des échanges entre les agents et la DRH, l'outil MouvAgent (Joget) a été mis en place pour toutes les questions liées à la mobilité.

Dédié à la gestion à la fois des processus internes et des demandes de recrutement, MouvAgent permet de formaliser bien en amont les demandes de ressources et d'organiser les tâches des services pour l'arrivée ou le départ d'un agent. Cette dématérialisation est donc aussi synonyme de progression en termes de qualité de l'accueil proposé aux nouveaux agents. Elle s'insère elle aussi dans la démarche de développement d'une marque employeur engagée par la collectivité.

L'objectif poursuivi est aussi un objectif d'équité : le système permet en effet de s'assurer que les nouveaux agents ont reçu l'ensemble des informations liées à leur arrivée et que leurs comptes sont correctement configurés. Il s'agit aussi de favoriser une meilleure communication, d'assurer en les centralisant une traçabilité des demandes lors du mouvement d'un agent, et de renforcer la sécurité du système d'information par une meilleure connaissance des arrivées et départs. Bien évidemment, in fine, chaque nouvel agent est aussi reçu à la DRH le jour de son arrivée et reçoit toutes les informations nécessaires à sa bonne intégration.

Le parti pris avec MouvAgent est, pour garantir la qualité sur ces sujets, d'automatiser ce qui peut l'être pour fluidifier le processus, sécuriser les plannings, et limiter les risques d'erreur.

Concrètement, la dématérialisation de la demande de recrutement prend place dans un logiciel assurant une vision d'ensemble sur ces questions.

Pour la gestion des arrivées, départs, mobilités, les processus et formulaires, facilement accessibles en ligne, sont pré-personnalisés, et répondent à une logique de conception par itération.

«La préparation de l'accueil des agents revêt un caractère à la fois administratif et matériel dont la formalisation mobilise de nombreuses ressources. Un bon accueil se prépare en amont de l'arrivée physique de l'agent et la réussite de sa prise de poste, essentielle pour répondre à nos missions de service public, sera en grande partie liée aux circonstances dans lesquelles il va être accueilli », souligne Charlotte Libert-Albanel, maire de Vincennes. « Gagner en sérénité et fluidité grâce à des outils adaptés est un élément essentiel dans cette démarche », précise Éric Bensoussan, adjoint au maire chargé des ressources humaines.

Contact presse : Paolo Pellicano, service Relations publiques - 0143986599

Contact projet : Didier Testelin, DINSI - 0143986819 et Sophie Van Praet, - Responsable du développement des ressources humaines : 0143986778