



Direction de la Réglementation  
Service Citoyenneté

**DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE**

**DEMANDEUR(S)**

Nom et prénom .....

Adresse .....

Code Postal - Ville .....

☎ : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ ☞ E-Mail: .....

**MOTIF DE VOTRE DEMANDE**

- 1<sup>er</sup> livret suite à la naissance ou l'adoption d'un enfant (Fournir obligatoirement la copie intégrale de l'acte de naissance du ou des enfants).
- Perte, vol ou destruction matériel du premier livret.
- Duplicata en cas de divorce, séparation de corps, ... (fournir une photocopie de la décision judiciaire)
- Modification d'état civil. (Restitution de l'ancien livret de famille obligatoire)
- Mise à jour (divorce, séparation de corps, .....
- Autre, précisez : .....

**Information Importante : Vous devez joindre à votre demande**

**- Si vous êtes né(e) ou/et marié(e) à l'étranger, fournir, soit votre acte de naissance ou/et mariage (délivré par le Ministère des Affaires Étrangères à Nantes), soit la photocopie de votre carte nationale d'identité française.**

Je (nous) certifie(ions) que les renseignements indiqués ci-dessus et dans la notice au verso, sont exacts et complets.

Fait à Vincennes, le .....

(Cadre réservé à l'administration)

- 1- Mairie de .....
- 2- Mairie de .....
- 3- Mairie de .....
- 4- Mairie de .....
- 5- Mairie de .....
- 6- Mairie de .....
- 7- Mairie de .....
- 8- Mairie de .....

Signature de l'époux / Père

Signature de l'épouse / Mère

Livret remis le: .....

Signature .....

Lieu de mariage .....

Date du mariage.....

| Epoux ou Père / Epouse ou Mère <sup>(1)</sup> |
|---|
| Nom .....                                     |
| Prénom.....                                   |
| Date de naissance.....                        |
| Lieu de naissance.....                        |
| Nationalité .....                             |
| <br>  |
| Date du décès.....                            |
| Lieu du décès .....                           |

| Epoux ou Père / Epouse ou Mère <sup>(1)</sup> |
|---|
| Nom .....                                     |
| Prénom.....                                   |
| Date de naissance.....                        |
| Lieu de naissance.....                        |
| Nationalité .....                             |
| <br>  |
| Date du décès.....                            |
| Lieu du décès .....                           |

### ENFANTS

| 1 <sup>er</sup> Enfant |
|------------------------|
| Nom .....              |
| Prénom.....            |
| Date de naissance..... |
| Lieu de naissance..... |
| Nationalité .....      |
| <br>                   |
| Date du décès.....     |
| Lieu du décès .....    |

| 2 <sup>ème</sup> Enfant |
|-------------------------|
| Nom .....               |
| Prénom .....            |
| Date de naissance ..... |
| Lieu de naissance.....  |
| Nationalité .....       |
| <br>                    |
| Date du décès.....      |
| Lieu du décès.....      |

| 3 <sup>ème</sup> Enfant |
|-------------------------|
| Nom.....                |
| Prénom .....            |
| Date de naissance ..... |
| Lieu de naissance.....  |
| Nationalité .....       |
| <br>                    |
| Date du décès .....     |
| Lieu du décès.....      |

| 4 <sup>ème</sup> Enfant |
|-------------------------|
| Nom.....                |
| Prénom .....            |
| Date de naissance ..... |
| Lieu de naissance.....  |
| Nationalité .....       |
| <br>                    |
| Date du décès.....      |
| Lieu du décès.....      |

(1) Rayer la mention inutile

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service de la Citoyenneté dans le but du suivi de votre demande. Elles sont conservées pendant 60 mois. Conformément aux lois « Informatique & Liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits d'accès à vos données, de rectification, d'effacement, d'opposition ou de portabilité en contactant : [dpo@vincennes.fr](mailto:dpo@vincennes.fr)